

С чего начать?

Первый запуск и настройку системы очень важно произвести правильно. Это позволит избежать неполадок в работе в дальнейшем. Чтобы исключить распространенные ошибки, выполните следующие действия.

УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

1. Если вы приобретали оборудование в InTime, [обратитесь к вашему менеджеру](#) за бесплатным договором технической поддержки на 3 месяца.
2. Зарегистрируйтесь на [портале технической поддержки InTime](#) и скачайте актуальный дистрибутив управляющей программы AIM CrossChex с доработанной русификацией, [руководство пользователя программы](#) и оборудования, если требуется.
3. Установите программу по инструкции со страницы загрузки или руководству пользователя, раздел 1.1 Установка программного обеспечения.

Версия: AIM CrossChex 4.3.2. Доступна [по ссылке](#).

4. Запустите программу. При старте будет автоматически запущен мастер первого подключения. Он поможет зарегистрировать вашу копию программы, установить связь с базой данных и произвести первоначальную настройку.

Обратите внимание: мы не рекомендуем включать функцию авто-обновления. Подробнее [по ссылке](#).

ПЕРЕХОД НА MS SQL (ДЛЯ РАСПРЕДЕЛЕННЫХ СЕТЕВЫХ СИСТЕМ)

Важно! По умолчанию программа использует базу данных в формате MS Access. Для корпоративных и сетевых систем учета рабочего времени мы рекомендуем использовать базу данных MS SQL. Если у вас простая система небольшого масштаба, то имеет смысл остановиться на исходном варианте, так как он более простой в эксплуатации системе.

5. Чтобы сменить базу данных, воспользуйтесь инструкцией [по этой ссылке](#).

Обратите внимание: скрипт для создания необходимых таблиц в базе данных уже находится в папке установленной программы (например, D:\InTime\CrossChex_Standard\SQL\createdb.sql).

Важно! Для использования [InTime Server](#) или [интеграции с 1с](#), переход на MS SQL обязателен.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ УСТРОЙСТВ

6. Ознакомьтесь с руководством по эксплуатации выбранного устройства. В частности, уточните его сетевые параметры по умолчанию и требования к источнику питания, а также схемы подключения исполнительного оборудования.
7. Если вы планируете использовать биометрические считыватели как часть СКУД, рекомендуется собрать тестовый вариант системы на стенде или столе: подключите к биометрическим считывателям остальные элементы (замок, кнопка входа, аварийная

- сигнализация и т.п.). Проверьте правильность подключения всех соединений и работу системы. Затем смонтируйте оборудование на запланированном месте.
8. Добавьте устройство в программу. Ознакомьтесь с инструкцией можно [по ссылке](#) или в руководстве пользователя, раздел 3.5.1. Добавление устройства.

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9. Добавьте в программе пользователей, настройте им права доступа загрузите их в память устройства. Биометрические данные рекомендуется создавать сразу при добавлении пользователей в программу с помощью настольных считывателей. Ознакомьтесь с инструкцией можно [по ссылке](#) или в руководстве пользователя, раздел 3.4.1. Добавление пользователя.

Обратите внимание: также биометрические данные можно создавать с помощью удаленной регистрации (с использованием сетевого терминала в качестве удаленного считывателя) или с помощью меню сетевого биометрического терминала при наличии у него клавиатуры и дисплея.

СБОР СОБЫТИЙ

10. После регистрации биометрических данных необходимо провести пробные проходы и скачать события в программу. События появятся в отчетах о событиях. Подробнее об этом можно прочитать [по ссылке](#) или в руководстве пользователя, разделы 3.5.7 и 3.5.8. Скачивание новых/всех событий.

Обратите внимание: при отсутствии сетевого подключения данные с некоторых биометрических терминалов можно скачать с помощью флэшки.

ПОСТРОЕНИЕ ОТЧЕТОВ

11. Для учета рабочего времени не забудьте настроить расписания, смены и графики. Подробнее об этом [по ссылке](#) или в руководстве по работе с программой AIM CrossChex, раздел 3.3.9. Настройка смен.
12. После создания графиков и сбора первых событий постройте отчет в программе. Далее проведите корректировку настроек программы по всем элементам с целью получения отчетов, в соответствии с вашей политикой учета рабочего времени.